



*Sint-Vincentius*

GZA . Ziekenhuizen



Onthaalbrochure

**PAAZ**

*de moed om te aanvaarden wat ik niet kan  
veranderen*

*de kracht om te veranderen wat ik kan  
veranderen*

*de wijsheid om het verschil tussen beide te  
zien*

*Beste,*

*Naast de onthaalbrochure van het ziekenhuis geven wij u ook een brochure van onze PAAZ dienst (Het Psychiatrische Aanbod in een Algemeen Ziekenhuis). Onze dienst bestaat uit de afdelingen A13 en A3 en een dagziekenhuis.*

*Deze brochure is een wegwijzer bij uw verblijf op onze afdeling. Hebt u na het lezen nog vragen, stel ze dan gerust aan iemand van het team. Wij zijn steeds bereid uw vragen te beantwoorden.*

*We hopen dat deze informatie bijdraagt tot een vlotte samenwerking. Wij zetten ons volledig in om u te helpen bij uw zoektocht naar een nieuwe start.*

*Het PAAZ-team*

*A3-A13*

# Inhoudsopgave

pagina

## 1. Welkom

Wat kunnen wij bieden?	4
Het PAAZ team	4
Beroepsgeheim	4

## 2. Samenwerking met het PAAZ team

Rondleiding en kennismakingsgesprek	5
Gesprekken met uw arts	5
Gesprek met familie	5
Individuele begeleiding	5
Therapieaanbod	6
Teambespreking	6
Sociale dienst	7
Routineonderzoeken en andere consultaties	7
Nazorgplan, contacten met andere hulpverleners / instanties	8
Dagbehandeling	8
Vrije namiddag, weekendregeling, semi-regeling en proefontslag	8
Ontslag	10

## 3. Praktische informatie

Administratie van de opname / inschrijving	11
Hospitalisatieverzekering	11
Bezoekuren	12
Telefoon- en gsm-gebruik	13
Ontslag	13
Goede vrienden, goede afspraken	
Privacy	14
Nachtrust	14
Kledij	14

Medicatie	15
Alcohol / drugs	15
Scherpe voorwerpen	16
Huishouden	16
Waardevolle voorwerpen en geld	16
Maaltijden	17
Gebruik van de lokalen	18
Uw kamer	
Badkamer / douche	
Keuken	
Eetzaal	
Toiletten	
Linnenkamer en wasmachine	
De gangen	
Bewegingszaal	
Fitnessruimte	
Rookzaal	

#### *4 Diensten binnen het ziekenhuis*

Kapper / pedicure	23
Tolk	23
Cafeteria	23

- Bijlage 1: Het PAAZ team
- Bijlage 2: Consultatie artsen
- Bijlage 3: Groepen
- Bijlage 4: Therapie programma
- Bijlage 5: Contact

## 1. Welkom

### Wat kunnen wij bieden?

Eerst laten wij u tot rust komen. We nodigen u uit om samen met ons zicht te krijgen op de moeilijkheden in uw leefsituatie. Om uw verblijf zo zinvol mogelijk te laten verlopen, is onze samenwerking van groot belang. Met uw inbreng en visie en onze professionele ervaring bereiden we uw ontslag voor. We trachten uw verblijf zo kort mogelijk te houden. We hopen dat u de moed vindt om er samen met ons aan te werken.

### Het PAAZ team

Beide diensten beschikken over een ploeg verpleegkundigen.

Overkoepelend werken psychologen, ergotherapeuten, bewegingstherapeuten, de sociale dienst en verzorgende/logistieke medewerkers.

Op een bord aan de verpleegdesk kunt u zien welke medewerkers er die dag aanwezig zijn.

In bijlage 1 vindt u een voorstelling van het team.

### Beroepsgeheim

Alle ziekenhuismedewerkers zijn gebonden aan het beroepsgeheim. Vertrouwelijke informatie wordt alleen binnen het team doorgegeven. Wij geven nooit informatie door aan derden en vragen ook nooit gegevens van andere instellingen, zonder dit eerst vooraf met u te bespreken.

Wij respecteren steeds uw privacy.

## 2. Samenwerking met het PAAZ team

### Rondleiding en kennismakingsgesprek

Een verpleegkundige zal u opvangen bij de opname. U krijgt een rondleiding en we voeren een kennismakingsgesprek. We vragen u tijdens de eerste dagen een vragenlijst in te vullen. Wij brengen de behandelende arts op de hoogte van uw opname.

### Gesprekken met uw arts

Bij het begin van uw verblijf krijgt u bezoek van één van onze artsen. Later kan u de arts spreken op vaste consultatiemomenten. Hiervoor verwijzen we naar een overzicht in bijlage 2.

### Gesprek met familie

We vinden het erg belangrijk uw familie, vrienden, ouders en partner te betrekken bij uw opname. Daarom willen we graag met hen spreken. Het liefst doen we dit op uw initiatief, dus aarzel niet om voor u belangrijke personen langs te sturen voor een gesprek.

### Individuele begeleiding

De verpleegkundigen zijn dag en nacht bereikbaar. U kan bij hen terecht voor een gesprek. De verpleegkundigen staan mee in voor de begeleiding. Bij voorkeur zal de verpleegkundige waarmee u een gesprek had bij opname u tijdens uw verblijf begeleiden. Individueel werken met een psycholoog of therapeut gebeurt na overleg met uw behandelend arts.

## Therapieaanbod

In samenspraak met ons team kan u naast individuele begeleiding deelnemen aan het groepsprogramma (zie bijlage 3). De therapeuten overhandigen u het programmaoverzicht. Daarop vindt u in welk lokaal de therapie plaats heeft. Wijzigingen in het programma vindt u op het bord naast de refter. Het team zoekt uit welke groep voor u de meest zinvolle is.

### **Volgende groepsactiviteiten komen aan bod:**

- groepsgesprekken
- bewegingstherapie
- thema reeksen
- creatieve therapie
- relaxatie
- concentratie oefeningen
- ergotherapie
- mindfulness, aandachtstraining...

Dit alles onder begeleiding van psychologen, creatieve, ergo of bewegingstherapeuten. Wij verwachten dat u tijdig aanwezig bent en actief deelneemt aan de groepsactiviteiten. Als u niet tijdig aanwezig kan zijn of de activiteit vroeger zal verlaten, moet u dit vooraf bespreken met de therapeut.

## Teambespreking

Het team (alle disciplines) houdt regelmatig overleg. Alle informatie en observatiegegevens worden voorgesteld door de teamleden. Rekening houdend met uw ideeën en verwachtingen komt het team tot een behandelvoorstel. Gaandeweg worden doelstellingen geëvalueerd en bijgestuurd. Wij werken naar een concreet ontslagplan met nazorg op maat.

## Sociale dienst

Als u vragen hebt rond financiële, administratieve of sociale zaken (werkonbekwaamheid, ziekenfonds, hospitalisatieverzekering...) kan u beroep doen op een medewerker van de sociale dienst. Bij het begin van de opname zal deze bij u langskomen. Een consult kan u aanvragen via verpleging.

## Routineonderzoeken en andere consultaties

Uw behandelende arts zal een aantal routineonderzoeken voorschrijven. Standaard zijn dit:

- Bloedonderzoek
- RX longen (op vraag)
- EKG (hartonderzoek)
- EEG (meting functie hersenen).

De bloedafname gebeurt om 6.00 uur 's ochtends door de nachtverpleegkundige. Voor de andere onderzoeken wordt u uitgenodigd en begeleid naar de consultaties. De resultaten worden voorgelegd aan uw behandelende arts. U kan ze tijdens de consultatiemomenten bespreken. Wanneer u tijdens uw verblijf bijkomende onderzoeken wenst (binnen of buiten het ziekenhuis), kunnen wij dat meedelen aan uw behandelende arts.

## Nazorgplan, contacten met andere hulpverleners/instanties

In het kader van een goede begeleiding na de opname hechten we veel belang aan het nazorgplan. Goed lopende contacten met hulpverlening buiten onze dienst kan u in overleg met het team van hieruit blijven onderhouden of heropstarten. Geplande afspraken kan u aan het team doorgeven. Wanneer u kiest voor een andere begeleiding kan dit met steun van het team georganiseerd worden. Indien mogelijk kan een eerste kennismaking nog tijdens uw opname gebeuren. Mits uw akkoord kan er informatie-uitwisseling gebeuren met deze instanties.

## Dagbehandeling

Voor een aantal mensen kan na opname dagbehandeling een optie zijn. Dit kan onder andere in ons daghospitaal De Branding waar in groep gewerkt wordt.

Samen met u onderzoekt het team of deze keuze haalbaar of wenselijk is.

## Vrije namiddag, weekendregeling, semi-regeling en proefontslag...

De eerste week van uw opname is het wenselijk om het ziekenhuis niet te verlaten. Dit voor uw veiligheid en rust en om het team de kans te geven kennis te maken en zicht te krijgen op uw situatie.

U kan uw wensen steeds bespreken met het team. Naargelang de haalbaarheid verleent uw behandelende arts de toestemming om gebruik te maken van volgende mogelijkheden:

## Afdeling verlaten

U meldt steeds wanneer u de afdeling verlaat en terug binnen komt. U noteert dit ook in het uitgangsboek aan de verpleegdesk.

Boodschappen doen, naar de post of uw bankinstelling gaan, een wandeling met uw bezoek... doet u liefst buiten de therapie-uren. Indien uitgang wenselijk of noodzakelijk is tijdens de therapie-uren kan u dit overleggen met het team.

## Vrije namiddag

Woensdagnamiddag van 13.00 tot 17.00 uur bent u vrij en kan u met of zonder begeleiding naar buiten. Verwittig ons steeds wanneer u de afdeling verlaat en wanneer u terug bent.

## Tijdens het weekend

Verschillende uitgangsmogelijkheden (al dan niet begeleid door uw familie of bezoek):

Uitgang beperkt tot een aantal uren

OF

1 of 2 dagen (overnachting in het ziekenhuis)

zaterdag tussen 9.00 en 20.00 uur

en/of

zondag tussen 9.00 en 20.00 uur

OF

Weekend met overnachting thuis:

van zaterdag 13.00 tot en met zondag 12.00 uur

Na het middagmaal in het ziekenhuis kan u nog tot 20.00 uur naar buiten gaan.

Bij vertrek in weekend kan u de voorgeschreven medicatie die u thuis moeten innemen, afhalen aan de verpleegdesk.

Als u terugkomt, meldt u zich steeds aan bij de verpleegkundigen om te evalueren hoe het weekend verlopen is en geeft u de resterende medicatie af.

## Semi

In functie van ontslagvoorbereiding is er de bijzondere formule om in “semi” te gaan. Dit gebeurt in samenspraak met het team. “Semi” wil zeggen dat u halve dagen naar huis kan gaan tussen 13.00 en 20.00 uur. De bedoeling is om zelf de proef te wagen en te oordelen of u voldoende sterk staat. Elke avond bij terugkomst bespreekt u het verloop van uw uitsap. In principe wordt dit binnen de maximumtermijn van één week gevolgd door een definitief ontslag.

Bij schade of ongeval buiten het ziekenhuis is er geen tussenkomst door de verzekering van het ziekenhuis.

## Ontslag

Het afronden van uw verblijf gebeurt in samenspraak met het team. Dit betekent dat een aantal doelstellingen is gerealiseerd en u klaar bent voor een volgende stap in uw behandeling. U heeft een afrondingsgesprek met uw behandelend arts. U krijgt een ontslagbrief met daarin een overzicht van de huidige medicatie en eventueel geplande nazorgafspraken. Voor praktische informatie: zie verder pagina 15.

### 3. Praktische informatie

#### Administratie van de opname/inschrijving

Inschrijving gebeurt via de opnamedienst op de benedenverdieping. U geeft uw identiteitskaart en SIS kaart af en krijgt deze onmiddellijk terug. Indien u na 17.00 uur wordt opgenomen, kan u zich laten inschrijven op het onthaal van de spoedafdeling. Uw kaarten kan u de volgende dag afhalen bij de opnamedienst.

Het ziekenhuis vraagt een voorschot op de hospitalisatiekosten. Informatie in verband met kostprijs van uw verblijf (ligdag- éénpersoonskamer- tweepersoonskamer- erelonen) kan u bij de opnamedienst bekomen of op onze website. Om in regel te zijn met uw ziekenfonds moet uw arts het formulier “vertrouwelijk” invullen. Voor verdere vragen kan u beroep doen op een medewerker van de sociale dienst.

#### Hospitalisatieverzekering

De afdeling beschikt over tweepersoonskamers en een beperkt aantal éénpersoonskamers. De dagvergoeding en erelonen verschillen hierin aanzienlijk. Indien u een hospitalisatieverzekering heeft, kan deze geheel of gedeeltelijk tussenkomen in de kosten. Om dit administratief in orde te brengen, neemt u contact op met uw verzekeringsinstantie. Voor verdere informatie en in te vullen documenten verwijzen we naar de sociale dienst en uw behandelende arts. Wij vragen u er goed op toe te zien dat u de rubrieken zelf invult daar waar er in de documenten om gevraagd wordt.

## Bezoekuren

U kunt dagelijks bezoek ontvangen. Omwille van de rust en het therapieprogramma zijn de bezoeken beperkt. Vraag uw bezoekers deze uren te respecteren. Als deze niet passen, kan u dit altijd met een verpleegkundige of met uw arts bespreken. U kan bezoek ontvangen op uw kamer, in gemeenschappelijke ruimtes en in de cafetaria van het ziekenhuis. Wanneer u even naar buiten gaat met uw bezoek noteer dit dan in het uitgangsbok aan de verpleegdesk.

Maandag	18.00 -20.00 uur
Dinsdag	18.00 -20.00 uur
Woensdag	14.00 -20.00 uur
Donderdag	18.00 -20.00 uur
Vrijdag	18.00 -20.00 uur
Zaterdag	14.00 -20.00 uur
Zondag	14.00 -20.00 uur

Naamkaartjes van onze afdeling waarop de bezoeken vermeld staan, zijn beschikbaar aan de verpleegdesk.

## Telefoon en gsm-gebruik

Op alle kamers is er telefoon. U kan het toestel gebruiken met een telefoonkaart. Deze kan u verkrijgen op de opnamedienst van het ziekenhuis wanneer u een voorschot hebt betaald voor uw opname. Bij verlies van deze kaart wordt een bedrag van 50 euro aangerekend. Vergeet deze kaart bij ontslag niet terug in te leveren aan de opnamedienst. Uw telefoonverrichtingen worden mee gerekend met de ziekenhuisfactuur. We vragen te telefoneren buiten de therapie-uren.

Het telefoonnummer van uw kamer:

03 285 2 + kamernummer

Vb. Kamer 350 = tel nummer 03 285 2 3 50

Beneden in de centrale hal kan u gebruik maken van een telefoon met muntstukken.

Gsm-gebruik is verboden in het ziekenhuis.

## Ontslag

Het standaard ontslaguur is 14.00 uur. Wij vragen om tegen die tijd de kamer te verlaten. Wanneer u later wordt afgehaald, kan u uw bagage bij verpleging in bewaring geven.

U komt de ontslagbrief afhalen bij de verpleging en krijgt uw thuismedicatie, eventueel RX foto's en medicatievoorschriften mee. De verpleging zal samen met u het overzicht van de medicatie en nazorgafspraken overlopen.

Hiermee bent u administratief uitgeschreven.

Vergeet niet uw telefoonkaart in te leveren bij de opnamedienst en vraag eventueel naar uw SIS kaart en identiteitskaart.

## Goede vrienden, goede afspraken

### Privacy

Op de afdeling is uw bed en kamer uw eigen terrein. Omwille van de privacy vragen we niet op elkaars kamer te komen. Op een tweepersoonskamer maakt u afspraken met uw kamergenoot over privacy, bezoek, gebruik van televisie, telefoon, ... Contacten met medepatiënten kunnen in de gemeenschappelijke ruimten en tijdens therapieën. Andere patiënten kunnen steunend zijn, maar relatievorming tijdens het verblijf wordt het best gemeden. Onze ervaring is dat dit al te vaak in pijnlijke situaties eindigt. De wereld hier is niet als daar buiten.

We vragen elkaars privacy maximaal te respecteren.

### Nachtrust

Een gezond dagnachtritme en een kwaliteitsvolle slaap is herstelbevorderend. Daarom vragen wij u voor 23.00 uur naar uw kamer te gaan en de stilte te respecteren.

De nachtverpleegkundigen doen 's nachts controles om uw natuurlijk slaappatroon en de werking van slaapmedicatie te observeren. Als u niet kan slapen, gelieve dit dan ook te zeggen. Dagelijks worden de observaties met de artsen besproken en wij zullen al het mogelijke ondernemen om uw slaap te verbeteren.

### Kledij

Tijdens uw verblijf kan u dagkledij dragen. Bij deelname aan de bewegingstherapie voorziet u het best sportkledij.

Toiletgerief en handdoeken brengt u mee van thuis.

## Medicatie

Medicatie kan een belangrijk onderdeel zijn van uw behandeling. Met vragen over de noodzaak en te verwachten resultaten kan u terecht bij het team.

Bij opname wordt uw thuismedicatie in bewaring gegeven bij verpleging. Deze krijgt u terug bij ontslag. U mag in geen geval medicatie op de kamer houden (tenzij u hiervoor de toestemming heeft).

Medicatie wordt voorgeschreven, aangepast en opgevolgd door uw arts. Neem alleen de voorgeschreven medicatie in. Gebruik nooit medicatie op eigen initiatief. Dit is uw belang om een correcte evaluatie mogelijk te maken

Rapporteer het effect van uw medicatie aan uw arts en het team zodat wijzigingen zoveel mogelijk in samenspraak gebeuren.

U komt de medicatie innemen aan de verpleegdesk. U brengt uw eigen glas water mee.

### Medicatie-uren:

Ochtend	Tussen 7.45 en 8.15 uur
Middag	Tussen 11.45 en 12.15 uur
Avond	Tussen 16.45 en 17.15 uur
Voor het slapen gaan	Tussen 21.45 en 23.00 uur

### Alcohol / Drugs

Tijdens uw opname is alcohol - en druggebruik op de afdeling of buiten het ziekenhuis niet toegestaan. Alcohol- en drugstop kaders binnen de behandeling van verslavingsproblematiek en zijn aangewezen als u medicatie neemt.

Gebruik van alcohol of drugs tijdens de opname bespreken wij met uw arts en kan leiden tot onmiddellijk ontslag. We doen regelmatig controles via adem-, bloed- of urinetest.

## Scherpe voorwerpen

Om veiligheidsredenen is het beter om scherpe voorwerpen zoals messen of scharen thuis te laten of bij opname in bewaring te geven.

## Huishouden

Kleine huishoudelijke taken zoals de tafel afruimen, tassen afwassen en de dienbladen in de etenskar plaatsen, is een kleine inspanning die we van u verwachten.

## Waardevolle voorwerpen en geld

Het ziekenhuis is een openbaar gebouw. Diefstal komt hier jammer genoeg ook voor. Het is aangeraden om waardevolle voorwerpen en geld thuis te laten. Elke kamer heeft een kleine kluis die u kunt bedienen met een cijfercode. De kluis dient vóór gebruik geneutraliseerd te worden door de verpleging. Gelieve na te gaan of de kluis werkt vooraleer u deze in gebruik neemt.

U kan waardevolle voorwerpen ook in bewaring geven bij de verpleging. Voor grotere bedragen geven wij het advies uw geld in bewaring te geven in de kluis van de opnamedienst. De opnamedienst is open tussen 8.30 en 16.30 uur.

Uitlenen van geld en/of persoonlijk materiaal raden wij af. Wij zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke schade.

## Maaltijden

Bij het begin van de opname gebruikt u de maaltijden op de kamer. Na enkele dagen kan u in de eetzaal eten.

Maaltijden worden opgediend:

Ontbijt: 8.00 uur

Middagmaal: 12.00 uur

Avondmaal: 17.00 uur

U bestelt dagelijks via een maaltijdfiche uw maaltijd voor uw avondmaal van dezelfde dag, het ontbijt en middagmaal voor de volgende dag. Deze fiches bezorgen wij bij het ontbijt. Het is een meerkeuzemenu waarop u uw wensen aanvinkt met potlood. Vertel het ons tijdig als u aangepaste voeding of een dieet nodig heeft.

De ingevulde fiche bezorgt u vóór 10.00 uur in de personeelskeuken.

## Gebruik van de lokalen

Zowel op A13 als op A3 zijn er gemeenschappelijke ruimtes. U kan die gebruiken om even met uw familie of vrienden apart te zitten, als gesprekslokaal, als rustplaats om even alleen te kunnen zijn of als rookvrije ontmoetingsplaats voor contact met medepatiënten. In deze twee ruimtes is er ook tv en dvd/video aansluiting.

### Uw kamer

Zowel op een éénpersoons – of tweepersoonskamer beschikt u over: een bed, kast, nachtkastje, tv met radio (één afstandsbediening voor beide functies), telefoon, tafel, zetel en enkele stoelen. Op de kamer is er ook een badkamer met lavabo en toilet.

De zonnewering heeft een bedieningsknop aan de zijkant van het raam. Er is een prikbord waarop u posters, foto's,... kunt bevestigen met duimspijkers. Iedere ochtend wordt uw kamer schoongemaakt. We verwachten dat u de kamer netjes houdt met respect voor het materiaal.

U kan de beloproep gebruiken in noodsituaties.

## Badkamer en douches

Naast lavabo en toilet op de kamer zijn er op de afdeling douches. U kan ook gebruik maken van het ligbad waarvoor u op A13 de sleutel vraagt. De deuren kunnen om veiligheidsredenen niet afgesloten worden. U kan wel gebruik maken van het aanwezigheidslampje.

De douches en het bad zijn beschikbaar tussen 7.00 en 22.00 uur. Gelieve deze na gebruik netjes achter te laten en eventuele defecten aan ons te melden.

## Keuken

Per afdeling is er een keuken voor het personeel met een koelkast voor patiënten. Hier bevindt zich ook water dat u vrij kan nemen. Op de gang is er een koffiekar met glazen, koffie, thee, melk, suiker... Deze service is enkel voor de patiënten van de afdeling. Bezoekers verwijzen we naar de cafetaria.

## Eetzaal

Dit is een gemeenschappelijke ruimte en ontmoetingsplaats die zich in het dagverblijf bevindt. U kan er samen met medepatiënten eten. Opdienen gebeurt door de verpleging. Na de maaltijd, graag uw dienblad opbergen in de etenskar. Gebruikt servies van buiten de maaltijden kan hier afgewassen worden.

## De toiletten

Naast de toiletten op de kamers zijn er ook gemeenschappelijke toiletten. U vindt toiletten in het dagverblijf van de afdeling en een bezoekerstoilet aan het begin van de gang op A3. Roken op de toiletten is verboden.

## Linnenkamer en wasmachinegebruik

Elke woensdagvoormiddag kan u uw bedlinnen vervangen. Vers linnen kan u zelf uit de linnenkamer nemen. Indien nodig kan u ook op andere momenten linnen vragen.

Het vuile linnen laat u achter in de witte waszakken in de linnenkamer. Indien u hulp nodig hebt bij het verschonen van de lakens, kan u steeds beroep doen op de verpleging.

Er is een wasmachine en droogkast ter beschikking in de linnenkamer op A13. Het gebruik ervan gebeurt in samenspraak met verpleging.

## De gangen

Voor uw rust en veiligheid is het belangrijk om de stilte te respecteren.

## Bewegingszaal

Buiten de therapie-uren mag u gebruik maken van de bewegingszaal. Op vraag zal de verpleging de deur open maken. Er is een pingongtafel, ballen, klimrek, hometrainers... Graag betreden zonder schoenen.

## Fitnessruimte

Deze ruimte is niet vrij toegankelijk. Onder begeleiding van een fisnesstherapeut kan u gebruik maken van de fitnessstoestellen. Mits akkoord van de therapeut kan u ook op vrije momenten regelmatig trainen zonder begeleiding. Op vraag zal de verpleging de deur open maken. U noteert uw naam, begin- en einduur in de fitnessmap bij de verpleging van A3.

## Rookzaal

Op de afdeling is er een rookzaal. De rookzaal is enkel bedoeld voor opgenomen patiënten en niet voor bezoekers of familie.

U kan ook na overleg met de verpleging buiten gaan roken met familie en/of vrienden.

Van 10.00u tot 11.15u wordt de rookzaal gesloten.

Ook 's nachts wordt de rookzaal afgesloten (van 23.00u tot 05.00u).

Omwille van de brandveiligheid is het strikt verboden om op de kamers, toiletten, gemeenschappelijke ruimtes te roken. De rookdetectoren geven onmiddellijk brandalarm.

Roken schaadt uw gezondheid... Verblijf zo kort mogelijk in de rookzaal en maak eerder gebruik van de rookvrije ruimten voor contact met medepatiënten.

## 4. Diensten binnen het ziekenhuis

### Kapper/pedicure

U kan een afspraak met kapper of pedicure maken via de verpleging. Op vaste werkdagen komen zij langs op de afdeling. De betaling gebeurt via de ziekenhuisfactuur. Voor tarieven en aanwezigheid van deze diensten verwijzen wij u naar informatie op het prikbord aan de verpleegdesk.

### Tolk

Wanneer taal een probleem vormt in de communicatie met het team kunnen wij een tolk die uw moedertaal spreekt inschakelen.

### Cafetaria

Aan de ingang van het ziekenhuis is er een cafetaria en een winkel.

Voor meer algemene informatie verwijzen wij naar de onthaalbrochure van het ziekenhuis die u bij het begin van de opname kreeg.







Sint-Vincentius  
Sint-Vincentiusstraat 20  
2018 Antwerpen  
tel. 03 285 2000  
fax 03 239 23 23

[www.st-vincentius.be](http://www.st-vincentius.be)  
GasthuisZusters Antwerpen